
	<b>PROGRAMA DE REFUERZO DEL APRENDIZAJE</b>		 Junta de Andalucía Consejería de Educación y Deporte
	<b>ESTE DOCUMENTO TIENE LA INFORMACIÓN PERSONALIZADA SOBRE LOS ASPECTOS QUE DEBE TRABAJAR EL ALUMNO/A QUE REPITE CURSO, MATERIA PENDIENTE O PRESENTA DIFICULTADES PARA SUPERAR LA MATERIA</b>		
<b>Alumno/a</b>			<b>Curso y grupo</b>
<b>Materia a recuperar</b>		<b>Profesor/a de la materia y contacto</b>	
<b>WEB del instituto</b>	<a href="https://ieshuelin.com/huelinwp/">https://ieshuelin.com/huelinwp/</a>	<b>Contacto del instituto</b>	Teléfono 951 298494 <a href="mailto:29011539.edu@juntadeandalucia.es">29011539.edu@juntadeandalucia.es</a>

<b>1 DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A</b>			
<b>Nombre:</b>			<b>Curso:</b>
			<b>Grupo:</b>
<b>Periodo al que se refiere este PRA:</b>			
<b>Materia:</b>		<b>Profesor/a de la materia:</b>	

<b>2 MOTIVO POR EL QUE SE ELABORA EL PROGRAMA DE REFUERZO</b>	
	Alumnado que se encuentra repitiendo
	Alumnado con la materia pendiente
	Alumnado que presenta dificultad en la materia

<b>3 INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SOBRE EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE</b>				
DATOS SOBRE EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE		VALORACIÓN		
		S	AV	N
1. Asiste regularmente a clase.				
2. Ha realizado las tareas de clase.				
3. Ha entregado las tareas, deberes, libretas, proyectos, etc... en tiempo y forma.				
4. Ha seguido medidas de atención a la diversidad no significativas y ha respondido a las expectativas.				
5. Se ha presentado a las pruebas de evaluación.				
6. Ha seguido, en su caso, el plan de trabajo propuesto para recuperar los contenidos de las evaluaciones pendientes.				
7. Su comportamiento en el centro y en las aulas ha sido el adecuado según nuestras Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento.				

**Valoración:** S = Siempre. AV=A veces. N=Nunca

## 4. MEDIDAS GENERALES A ADOPTAR CON ESTE PROGRAMA DE REFUERZO EN LA PROGRAMACIÓN DE LA MATERIA

### 4.1 MEDIDAS ORGANIZATIVAS Y METODOLÓGICAS

- ☐ Uso de una metodología activa que haga necesaria la participación del alumno/a en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- ☐ Sentarlo cerca del profesor/a y en las primeras filas.
- ☐ Darle las instrucciones claras, cortas y sencillamente formuladas para realizar sus tareas
- ☐ Explicaciones individualizadas por parte del profesor/a de área o el profesor/a de apoyo ordinario.
- ☐ Supervisar su trabajo más frecuentemente.
- ☐ Comprobar que corrige o corregirle las actividades de la pizarra.
- ☐ Reducir/seleccionar actividades para hacer en clase/casa: cortas y parceladas.
- ☐ Actividades con menor nivel de dificultad, del mismo texto que el grupo ordinario.
- ☐ Actividades con menor nivel de dificultad y de distinto texto al del grupo ordinario.
- ☐ Anticipar material: esquemas, conceptos claves, gráficos, apuntes simplificados... de lo que se va a dar en clase. Evitar textos largos.
- ☐ Trabajar los contenidos con esquemas.
- ☐ Realización de tareas de autocorrección.
- ☐ Comprobar que copia en la agenda la tarea y fecha de los exámenes.
- ☐ Establecer un tiempo determinado en el que hacer la tarea de clase.
- ☐ Proporcionarle mayor tiempo para la realización de las tareas.
- ☐ Realización de actividades de trabajo cooperativo o pequeños proyectos que impliquen la realización conjunta de tareas por parte de los alumnos.
- ☐ Otra: \_\_\_\_\_

### 4.2 PROCIMIENTO E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

#### 4.2.1 ADAPTACIONES DE LAS PRUEBAS DE EVALUACIÓN

- ☐ Pruebas escritas cortas y frecuentes
- ☐ Combinar pruebas orales y escritas
- ☐ Pruebas tipo test: señalar opción correcta, V/F, unir con flechas...
- ☐ Pruebas escritas con menor número de preguntas
- ☐ Pruebas escritas con igual nº de preguntas, pero de desarrollo más corto.
- ☐ Pruebas escritas con igual o menor nº de preguntas con tiempo añadido.
- ☐ Preguntas de las pruebas escritas, de respuestas breves
- ☐ Material de ayuda para hacer la prueba
- ☐ Pruebas realizadas con ordenador, tablet...
- ☐ Dividir la prueba de uno o varios temas en partes
- ☐ Proyectos adaptados

#### 4.2.2 INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Los que se recogen en la programación didáctica

#### 4.2.3 CONSIDERACIONES PARA PRUEBAS ESCRITAS

- Darle a conocer las fechas de las pruebas, al menos, con una semana de antelación.
- Procurar evitar que tenga más de una prueba al día.
- Indicarle qué es lo más importante que debe estudiar: Reducirle la materia de las pruebas, señalándole los contenidos mínimos.
- En las pruebas escritas asegurarse que ha comprendido el enunciado de todas las preguntas

---

5. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS	
Curriculares	
Otros Materiales	

6.	CONTENIDOS QUE SE TRABAJAN POR EVALUACIÓN		
EV.	UNIDADES DE TRABAJO	Criterios de evaluación	Unidad Superada (SI o NO)

7. RESULTADO DE LA EVALUACIÓN TRIMESTRAL DEL PROGRAMA DE REFUERZO Y PROPUESTAS DE MEJORA
<p><b>Criterios superados:</b></p> <p><b>Criterios no superados:</b></p> <p><b>PROPUESTAS DE MEJORA:</b></p> <div> <input type="checkbox"/> Incrementar el tiempo de estudio y trabajo en casa.           <input type="checkbox"/> Prestar más atención a las explicaciones de clase.           <input type="checkbox"/> Tomar las notas de clase en el cuaderno.           <input type="checkbox"/> Hacer las actividades diariamente.           <input type="checkbox"/> Seguimiento tareas de clase con compromiso educativo.           <input type="checkbox"/> Seguimiento del comportamiento en clase con compromiso de convivencia         </div>

---

## 8. VALORACIÓN GLOBAL DEL PROGRAMA

- ☐ Ha progresado plenamente: superó las dificultades y ha adquirido el desarrollo adecuado
- ☐ Ha progresado suficientemente: superó las dificultades, pero sigue estando por debajo del nivel de la clase y continuará con el programa.
- ☐ Necesita mejorar y deben tomarse las medidas propuestas
- ☐ No ha progresado y se deben tomar otras medidas:
  - ☐ PMAR
  - ☐ FPB
  - ☐ Curso de acceso a los ciclos
  - ☐ Prueba de acceso a los ciclos formativos
  - ☐ Prueba para obtener el Título de GESO
  - ☐ Otros

El/La Profesor/a: \_\_\_\_\_